



## **PARTNERSÉGI MEGÁLLAPODÁS**

**'Conservation of priority natural values in Turjánvidék Natura 2000 site southern unit'  
LIFE+ Nature pályázat**

nem hivatalos magyar fordításban:

*„Kiemelt jelentőségű természeti értékek megőrzése a Turjánvidék Natura 2000 terület déli részén”  
LIFE+ Természet pályázat*

**azonosító: LIFE10NAT/HU/000020**

**rövid név: HUTURJAN**

*Koordináló kedvezményezett:*

**Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság**

*Társkezdvezményezettek:*

**Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal**

**Honvédelmi Minisztérium Budapesti Erdőgazdaság Zrt.**

**WWF Magyarország**

**2012. február**

Mely alulírott napon és helyen létrejött egyrészről:

**Név:** Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság

**Székhely:** H-2509 Esztergom, Strázsa-hegy

**Ügyfélfogadás helye:** H-1121 Budapest, Költő utca 21.

**Levelezési cím:** H-1525 Budapest, Pf.: 86.

**Telefon:** 00 36 1/391-4610

**Fax:** 00 36 1/200-1168

**E-mail cím:** dinpi@dinpi.hu

**Bankszámlaszám:** Magyar Államkincstár, 10032000-01711813-00000000

**A projekt számára elkülönített devizaszámla száma:** Magyar Államkincstár, 10004885-10002010-00606132

**Képviseli:** Fűri András (igazgató)

**Kötelezettségvállaló neve:** Fűri András (igazgató)

**Kötelezettségvállalás ellenjegyző neve:** Bokros Katalin (gazdasági igazgatóhelyettes)

**A fent megnevezett pályázat vezetésére kijelölt személy (projektvezető):** Csóka Annamária

**Telefon:** 06 30 583 8637

**E-mail cím:** csoka.annamaria@dinpig.hu

mint a partnerség vezetője (a továbbiakban **koordináló kedvezményezett**, vagy **DINPI**),

másrészről:

**Név:** Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal

**Székhely:** H-1135 Budapest, Lehel u. 35-37.

**Levelezési cím:** H-1885 Budapest, Pf. 25.

**Telefon:** 00 36 1 237-5568

**Fax:** 00 36 1 236-5447

**E-mail cím:** info@hmflu.gov.hu

**Bankszámlaszám:** Magyar Államkincstár, 10023002-00289500-00000000

**A projekt számára elkülönített forintszámla száma:** Magyar Államkincstár, 10023002-00289517-30005204

**Képviseli:** Dr. Keszthelyi Gyula (főigazgató), Dr. Németh Béla (igazgató, főigazgató-helyettes)

**Kötelezettségvállaló neve:** Dr. Keszthelyi Gyula (főigazgató)

**Kötelezettségvállalás ellenjegyző neve:** Fodor Péter ezredes (HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal, főigazgató)

**A fent megnevezett pályázat koordinálására kijelölt személy (projektkoordinátor):** Kovácsné Parádi Katalin (főelőadó)

**Telefon:** 06 30 526 8729

**E-mail cím:** kornyezetvedelem@hm.gov.hu

a továbbiakban: **1. sz. társkezdvezményezett**, vagy **HM FHH**,

és

**Név:** Honvédelmi Minisztérium Budapesti Erdőgazdaság Zrt.

**Székhely:** H-1033 Budapest, Hévízi út 4./a

**Levelezési cím:** H-1300 Budapest, Pf. 212.

**Telefon:** 00 36 1 387-8859

**Fax:** 00 36 1 387-8862

**E-mail cím:** bp-erdo@bp-erdo.hu

**Bankszámlaszám:** 11703006-20438964

**Képviseli:** Horváth Dénes (vezérigazgató)

**Kötelezettségvállaló neve:** Horváth Dénes (vezérigazgató)

**Kötelezettségvállalás ellenjegyző neve:** Vincze Józsefné (számviteli osztályvezető)

**A fent megnevezett pályázat koordinálására kijelölt személy (projektkoordinátor):** Kovács Miklós (igazgató)

**Telefon:** 06 30 205 7950

**E-mail cím:** dabaserdo@monornet.hu

a továbbiakban: **2. sz. társkezdvezményezett**, vagy **HM BEG**

és

**Név:** WWF Világ Természetvédelmi Alap Magyarország Alapítvány

**Székhely:** H-1141 Álmos vezér útja 69./a

**Levelezési cím:** H-1399 Budapest, Pf. 694/112.

**Telefon:** 00 36 1 214-5554

**Fax:** 00 36 1 212-9353

**E-mail cím:** panda@wwf.hu

**Bankszámlaszám:** Raiffeisen Bank, 12001008-00222222-00200006

**Képviseli:** Figezky Gábor (igazgató)

**Kötelezettségvállalás ellenjegyző neve:** Sárdi Cintia (gazdasági igazgató)

**A fent megnevezett pályázat koordinálására kijelölt személy (projektkoordinátor):** Demeterné Bera Márta (pályázati ügyintéző)

**Telefon:** 06 30 525 6865

**E-mail cím:** marta.bera@wwf.hu

a továbbiakban: **3. sz. társkezdvezményezett**, vagy **WWF**

(összefoglaló néven partnerek) között.

## TARTALOMJEGYZÉK

<u>1. A megállapodás célja</u> .....	6
<u>2. Általános rendelkezések</u> .....	6
2.1. A koordináló kedvezményezett jogai és kötelezettségei.....	6
2.2. A társkedvezményezettek jogai és kötelezettségei.....	8
2.3. A koordináló kedvezményezettre és társkedvezményezettekre egyaránt érvényes kötelezettségek.....	9
2.4. A Bizottság és partnerek pénzügyi hozzájárulása.....	10
2.5. A nyilvánosság biztosítása.....	12
<u>3. Részletes rendelkezések</u> .....	13
3.1. A koordináló kedvezményezett és társkedvezményezettek feladatai.....	13
3.2. A feladatok végrehajtásánál betartandó technikai szabályok.....	14
3.3. A feladatok végrehajtásánál betartandó pénzügyi szabályok.....	15
3.4. Létrejövő szellemi termékek és beszerzett eszközök használata és tulajdonjoga.....	17
<u>4. A partnerségi megállapodás módosítása</u> .....	20
<u>5. Egyéb rendelkezések</u> .....	20
<u>6. Záró rendelkezések</u> .....	20

### MELLÉKLETEK

## **1. A megállapodás célja**

1.1. Felek jelen megállapodás aláírásával olyan együttműködésre vállalnak kötelezettséget, melynek célja, hogy az általuk a '**Conservation of priority natural values in Turjánvidék Natura 2000 site southern unit**' **LIFE+ Nature pályázatban** (nem hivatalos magyar fordításban „*Kiemelt jelentőségű természeti értékek megőrzése a Turjánvidék Natura 2000 terület déli részén*” **LIFE+ Természet pályázat**); azonosító: **LIFE10NAT/HU/000020**, meghatározott pályázati célt (a továbbiakban: a pályázatot vagy projektet) megvalósítsák.

1.2. Felek jelen megállapodás aláírásával egyben kifejezik azon szándékukat is, hogy a pályázati célok megvalósítása érdekében a projekt lezárását követően is együttműködnek.

1.3. Felek megállapodnak abban, hogy 2016. augusztus 31. (a projekt záró időpontja) előtt egy négyoldalú, ún. After-LIFE megállapodást kötnek, melynek célja a projekt megvalósítása során elért eredmények hosszú távú fenntartása. A megállapodás megkötése a pályázat részét képezi, a megállapodás tartalmát az Európai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) ellenőrzi.

## **2. Általános rendelkezések**

### **2.1. A koordináló kedvezményezett jogai és kötelezettségei**

2.1.1. A koordináló kedvezményezett az a természetes vagy jogi személy, aki kizárólagos jogi és anyagi felelősséggel tartozik a Bizottság felé a projektben meghatározott célok teljesítésével és a projekt eredményeinek továbbadását szolgáló intézkedések maradéktalan végrehajtásával kapcsolatban.

2.1.2. A koordináló kedvezményezettet meghatalmazták a társkedvezményezettek, hogy nevükben és képviselőjükben eljárjon, és aláírja a Bizottsággal kötött támogatási megállapodást és annak esetleges későbbi módosításait (a társkedvezményezettekkel történt egyeztetést követően). A meghatalmazás a támogatási megállapodás részét képezi.

2.1.3. Az aláírt felhatalmazás erejénél fogva a koordináló kedvezményezett a Bizottság által megítélt források egyedüli címzettje, ő jogosult elosztani a pénzeszközöket a társkedvezményezettek projektbeli részvételének arányában és a koordináló kedvezményezett és társkedvezményezett között létrejött jelen partnerségi megállapodásnak megfelelően, azok technikai és pénzügyi részvételét illetően.

2.1.4. A Bizottság számára a koordináló kedvezményezett az egyedüli kapcsolattartó, kizárólag ő számol be közvetlenül a Bizottságnak a projekt technikai és pénzügyi alakulásáról. Ennek megfelelően a koordináló kedvezményezett nyújt be a Bizottságnak minden szükséges jelentést, az 1. sz. táblázat tartalmának megfelelően.

## 1. sz. táblázat: A jelentések várható ideje

Jelentés típusa	Határidő
projektindító jelentés	2012.05.31.
első időközi helyzetértékelő jelentés	2013.05.31.
első időközi jelentés (kifizetési kérelemmel)	2014.01.31.
második időközi jelentés (kifizetési kérelemmel)	2014.12.31.
második időközi helyzetértékelő jelentés	2015.11.30.
zárójelentés (kifizetési kérelemmel)	2016.11.30.

2.1.5. A koordináló kedvezményezett köteles a pályázat Bizottság számára benyújtott technikai és pénzügyi jelentéseit, valamint a Bizottság ezekre adott válaszát a társkedvezményezettek részére megküldeni, valamint tájékoztatni őket a projekt megvalósulását befolyásoló egyéb fontos eseményekről (pl. támogatási megállapodás módosítása).

2.1.6. A pályázat végrehajtását veszélyeztető tényező fennállása esetén a koordináló kedvezményezett jogosult a Bizottság felé jelezni azon módosításokat, melyek lényegesen befolyásolják a projekt végrehajtását. A koordináló kedvezményezett a társkedvezményezettek módosítási javaslatát csak akkor veszi figyelembe, ha az nem ellentétes a támogatási megállapodás tartalmával, valamint nem vonja maga után a pályázat módosítását.

2.1.7. A koordináló kedvezményezett a pályázat végrehajtását bármikor ellenőrizheti és amennyiben az a pályázat tartalmával ellentétes módon zajlik, írásban felszólítja a társkedvezményezettet a programelem szerződésszerű végrehajtásához való visszatérésre. Ha a társkedvezményezett ennek a felhívásnak nem tesz eleget, a partnerségből kizárható.

2.1.8. A Bizottság felé a koordináló kedvezményezett felel bármely társkedvezményezett által elkövetett pénzügyi vagy szakmai szabálytalanságért, jogszabálysértésért, a támogatási megállapodással és annak mellékleteivel ellentétes tevékenységért.

2.1.9. A koordináló kedvezményezett jogosult a társkedvezményezettek által elkövetett pénzügyi vagy szakmai szabálytalanságból, jogszabálysértésből, a támogatási megállapodással és annak mellékleteivel, jelen partnerségi megállapodásban rögzített előírásokkal ellentétes tevékenységből származó kárának érvényesítésére a társkedvezményezettel szemben.

2.1.10. A koordináló kedvezményezett kapcsolattartása a társkedvezményezettekkel elsősorban a koordináló kedvezményezett által kijelölt projektvezetőn keresztül valósul meg.

## **2.2. A társkezdvezményezettek jogai és kötelezettségei**

2.2.1. Társkezdvezményezett kizárólag a projektleírásban ekképp megnevezett szervezet lehet, aki a projekt végrehajtásában megfelelő formában, felelősen vesz részt. A társkezdvezményezett a partnerségi megállapodás egyik aláírója, aki közvetlenül részt vesz a projekttel összefüggő egy vagy több feladat technikai végrehajtásában.

2.2.2. A társkezdvezményezett meghatalmazta a koordináló kezdvezményezettet, hogy a nevében és a képviseletében eljárjon, és aláírja a Bizottsággal kötött támogatási megállapodást és annak esetleges későbbi módosításait (előzetesen az érintett társkezdvezményezettel egyeztetve és egyetértésben). A meghatalmazás a támogatási megállapodás részét képezi. A társkezdvezményezett ennek megfelelően teljes jogi felelősséggel ruházta fel a koordináló kezdvezményezettet a támogatási megállapodásban foglaltak teljesítésével kapcsolatban.

2.2.3. A társkezdvezményezett elfogadja a Bizottsággal kötött támogatási megállapodás összes rendelkezését, különös tekintettel a társkezdvezményezettet és a koordináló kezdvezményezettet érintő minden rendelkezésre. Mindenekelőtt tudomásul veszi, hogy az aláírt meghatalmazás alapján a koordináló kezdvezményezett a Bizottság által megítélt források kizárólagos címzettje, ő jogosult elosztani a pénzeszközöket a társkezdvezményezettek projektbeli részvételének arányában, az előre megtervezett feladat megosztásnak megfelelően.

2.2.4. A társkezdvezményezett legjobb tudása szerint segíti a koordináló kezdvezményezettet a támogatási megállapodásban rögzített koordinátori kötelezettségei teljesítésében. A társkezdvezményezett a koordináló kezdvezményezett kérésére rendelkezésére bocsátja a koordináló kezdvezményezett által szükségesnek ítélt minden dokumentumot vagy adatot.

2.2.5. A társkezdvezményezettek mindegyike pénzügyileg is köteles hozzájárulni a projekthez, és a partnerségi megállapodás feltételei szerint részesül a Bizottság pénzügyi támogatásában.

2.2.6. A társkezdvezményezettek nem tartoznak közvetlen beszámolási kötelezettséggel a Bizottság felé a projekt technikai és pénzügyi alakulásával kapcsolatban, hacsak erre őket a Bizottság kifejezetten fel nem kéri.

2.2.7. Valamennyi társkezdvezményezett felelősséggel tartozik a támogatási megállapodásban meghatározott, általa megvalósítandó programelem szerződészerű teljesítéséért, és az azzal kapcsolatos kötelezettségekért.

2.2.8. Mindegyik társkezdvezményezett jogosult a koordináló kezdvezményezett vagy másik társkezdvezményezett által elkövetett pénzügyi vagy szakmai szabálytalanságból, jogszabálysértésből a támogatási szerződéssel és annak mellékleteivel ellentétes tevékenységből származó kárának érvényesítésére a kár okozójával szemben.

2.2.9. A társkezdvezményezett köteles a koordináló kezdvezményezettet haladéktalanul írásban értesíteni minden olyan tudomására jutott körülményről és eseményről, ami a pályázat tervezett megvalósulására befolyással lehet, egyben jogosult írásbeli módosítási javaslat megfogalmazására. Az értesítés elmulasztásából, vagy a késedelmes értesítésből eredő esetleges károkért a társkezdvezményezett felelős.

2.2.10. A társkezdvezményezettek gondoskodnak arról, hogy a pályázatban résztvevő munkatársaik munkaköri leírása tartalmazza a pályázatban általuk ellátott feladatokat.



2.2.11. A társkedvezményezett kapcsolattartása a koordináló kedvezményezett irányába elsősorban a társkedvezményezett által kijelölt projektkoordinatorokon keresztül valósul meg.

### **2.3. A koordináló kedvezményezettre és társkedvezményezettekre egyaránt érvényes kötelezettségek**

2.3.1. A koordináló és a társkedvezményezett naprakész könyvelést köteles vezetni a hatályos jogszabályok által előírt, általánosan elfogadott számviteli gyakorlattal összhangban. A kiadások és bevételek nyomon követhetősége érdekében analitikus számviteli rendszert (költségközpont alapú számvitelt) kell alkalmazni. A koordináló kedvezményezett és a társkedvezményezett a projekt teljes időtartama alatt és az utolsó kifizetést követő legalább öt évig kötelesek megőrizni a projekttel kapcsolatos és a Bizottságnak benyújtott, a kiadást, bevételt és jövedelmet igazoló minden bizonylatot, így az ajánlattételi dokumentációkat, számlákat, megrendelőlapokat, fizetési bizonylatokat, kereseti kimutatásokat, jelenléti íveket és minden egyéb, a költségek kiszámításához és kimutatásához felhasznált igazoló dokumentumot, a nemzeti és európai bizottsági ellenőrzések miatt.

2.3.2. A koordináló kedvezményezett és a társkedvezményezett gondoskodnak arról, hogy a számlákon egyértelműen fel legyen tüntetve a projektre való hivatkozás, és így megfelelő helyre legyenek könyvelve az analitikus számviteli rendszerben.

2.3.3. A koordináló kedvezményezett a projekttel összefüggésben nem alvállalkozói vagy beszállítói minőségben jár el a társkedvezményezettekkel szemben. A társkedvezményezett a projekt vonatkozásában nem alvállalkozói vagy beszállítói a koordináló kedvezményezettnek vagy más társkedvezményezettnek.

2.3.4. A koordináló kedvezményezett és társkedvezményezett az alvállalkozói megbízásokat a vonatkozó közbeszerzésre alkalmazandó szabályokkal összhangban, a közbeszerzési eljárásokról szóló uniós irányelveknek megfelelően ítélik oda. A fenti pályázat szabályait kell alkalmazni tartós fogyasztási cikkek beszerzése esetén is.

2.3.5. A koordináló kedvezményezett és társkedvezményezett vállalják, hogy megőrzik minden olyan dokumentum, információ vagy bizalmasan közölt egyéb anyag titkosságát, amelynek a közzététele a másik félnek kárt okozhatna. A titoktartási kötelezettség a feleket a projekt lezárását követően is köti.

2.3.6. A koordináló kedvezményezett és társkedvezményezett vállalják, hogy a pályázat bármely szakaszában a Bizottság munkatársainak és a Bizottság által felhatalmazott személyeknek megfelelő bejárást biztosítanak a projekt végrehajtásának helyszíneire és létesítményeibe, valamint betekintést engednek a tevékenységek technikai és pénzügyi irányításához kapcsolódó dokumentumokba. A koordináló kedvezményezettnek és a társkedvezményezettnek a kívánt mértékben a Bizottság és meghatalmazott képviselői rendelkezésére kell állniuk.

2.3.7. A koordináló kedvezményezett és társkedvezményezett vállalják, hogy megtesznek minden szükséges lépést az összeférhetlenség kockázatának elkerülése érdekében, amely veszélyeztetné a támogatási megállapodás pártatlan és objektív megvalósítását. Ilyen összeférhetlenség különösen gazdasági, politikai vagy nemzeti érdekekből, családi vagy érzelmi okokból, illetve egyéb érdekközösségből adódhat.

## **2.4. A Bizottság és partnerek pénzügyi hozzájárulása**

2.4.1. A Bizottság által a koordináló kedvezményezettnek kifizetett teljes összeg semmilyen körülmények között nem haladhatja meg a támogatási megállapodásban meghatározott uniós támogatás felső határértékét, még ha az adott projekt tényleges támogatható költségei magasabbak is a támogatási megállapodásban meghatározott költségvetési keretnél.

2.4.2. A koordináló kedvezményezett biztosítja, hogy a projekt társfinanszírozásához a kedvezményezettek sem közvetve, sem közvetlenül nem használják fel semmilyen egyéb európai uniós forrást. Ezen kötelezettség teljesítéséhez a koordináló kedvezményezett minden ilyen helyzetről és a megoldás érdekében tenni szándékozott intézkedésekről köteles haladéktalanul tájékoztatni a Bizottságot.

2.4.3. Ha a koordináló kedvezményezett vagy a társkedvezményezettek nem igényelhetik vissza a projekt során kifizetett összegek ÁFA-tartalmát, az támogathatónak minősül. Az ÁFA támogathatósága érdekében a koordináló kedvezményezettnek hiteles okmányokkal kell bizonyítania, hogy ő és a társkedvezményezettek a projektben foglaltak végrehajtásához szükséges eszközök és szolgáltatások után ÁFA fizetésre kötelezettek, és annak összegét vissza nem igényelhetik. A koordináló kedvezményezett megkéri a székhelye szerinti Nemzeti Adó – és Vámhivatal területi igazgatóságának állásfoglalását. Amennyiben szükségessé válik, a társkedvezményezettek is kötelezettséget vállalnak erre.

2.4.4. A koordináló kedvezményezett és társkedvezményezettek tudomásul veszik, hogy a közösségi hozzájárulást a Bizottság négy részletben biztosítja a koordináló kedvezményezett a projekt számára elkülönített bankszámlaszámára. Az indító előfinanszírozási kifizetés a maximális közösségi pénzügyi hozzájárulás 40%-a. Az első időközi előfinanszírozási kifizetés a maximális közösségi hozzájárulás 20%-a, és folyósításának feltétele, hogy az indító előfinanszírozási kifizetés legalább 100%-át felhasználták (a felmerült költségek százalékában). A második időközi előfinanszírozási kifizetés a maximális közösségi hozzájárulás 20%-a lehet, feltéve, hogy az indító előfinanszírozási kifizetés és az első időközi előfinanszírozási kifizetés legalább 100%-át felhasználták (a felmerült költségek százalékában). Az utolsó (20%-os) részlet utófinanszírozott, kiegyenlítésére akkor kerül sor, ha a záró technikai jelentést és a záró eredménykimutatást az Európai Bizottság egyaránt elfogadta. Ha a program befejezésénél a támogatható végleges költség kevesebb, mint a becsült költség, a Bizottság hozzájárulása e költségek százalékos arányának alkalmazásával kiszámított összegre korlátozódik.

2.4.5. A bizottsági kifizetések euróban történnek. A partnerség tagjai tudomásul veszik, hogy az árfolyammozgásból adódó árfolyamveszteség nem támogatható költségnek minősül.

2.4.6. A partnerség tagjai a program megvalósításához az alábbi pénzügyi hozzájárulást adják, és az alábbi költségvetéssel rendelkeznek a támogatási megállapodásban meghatározott programelemek szerződészerű teljesítése érdekében:

## 2. sz. táblázat: A partnerség tagjainak költségvetése a projektben

Státusz	A szervezet neve	Saját hozzájárulás (Euro)	Közösségi hozzájárulás (Euro)	Teljes költségvetés (Euro)
koordináló kedvezményezett	Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság (a Vidékfejlesztési Minisztérium társfinanszírozásával együtt – 213910 Euro)	232409	570618	803027
1. sz. társkedvezményezett	Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal	226526	679577	906103
2. sz. társkedvezményezett	Honvédelmi Minisztérium Budapesti Erdőgazdaság Zrt.	219740	659218	878958
3. sz. társkedvezményezett	WWF Világ Természetvédelmi Alap Magyarország Alapítvány	3850	138164	184218

A fenti táblázat a támogatási megállapodásban szereplő összegeket tartalmazza és tájékoztató jellegű. A költségvetés ezen elemei a Bizottság által hivatalosan elfogadott pályázati módosításoknak megfelelően változhatnak.

2.4.7. A koordináló kedvezményezett vállalja, hogy a társkedvezményezettek költségvetésében a társkedvezményezett hozzájárulása feletti pénzügyi részt a társkedvezményezett által vállalt programelemek végrehajtásához szükséges megfelelő ütemezéssel biztosítja a társkedvezményezett számára.

2.4.8. A koordináló kedvezményezett a társkedvezményezettek felé a támogatások kifizetését a megadott bankszámlaszámunkra, forintban teljesíti. Ennek részletes szabályozását a 2. sz. melléklet (pénzügyi alapelvek) 3.3 pontja tartalmazza.

## **2.5. A nyilvánosság biztosítása**

2.5.1. A koordináló kedvezményezett és társkezdményezettek a pályázattal kapcsolatos tevékenységhez a pályázat futamideje alatt díjmentesen rendelkezésre bocsátják intézményi logójukat. A projekttel kapcsolatosan további használandó logók: a LIFE pályázati alap logója, a Natura 2000 hálózat logója és a Vidékfejlesztési Minisztérium, mint társfinanszírozó logója, továbbá a projekt saját logója, mely 2012. február 15-ig készül el és 2012. február 28-ig kerül a társkezdményezettek számára átadásra, valamint a koordináló kedvezményezett és társkezdményezettek intézményi logói. A fent említett logók – a projekt saját logója kivételével - a partnerségi megállapodás 4. sz. mellékleteként nyomtatva, valamint a DVD mellékletben digitálisan is átadásra kerülnek.

2.5.2. A koordináló kedvezményezett és a társkezdményezettek kötelesek minden, a projekt keretében készített dokumentumban és médiamegjelenésben (kiadványokban, sajtóközleményekben, filmekben, CD-ken, DVD-ken, stb.) egyértelműen jelezni az Európai Unió, illetve a Vidékfejlesztési Minisztérium által nyújtott pénzügyi támogatás tényét (pl.: „Készült az Európai Unió LIFE programja és a Vidékfejlesztési Minisztérium pénzügyi támogatásával” megjegyzés feltüntetése), a megjelenés jellegétől függő terjedelemben kifejezni a program Natura 2000 hálózat fenntartásához való hozzájárulásának jelentőségét, valamint feltüntetni a 4. sz. mellékletben szereplő valamennyi logót, a projektlogót és a projekt saját honlapjának címét, mely utóbbi legkésőbb 2012. február 28-ig számukra átadásra kerül.

2.5.3. A LIFE logót, Natura 2000 logót, projektlogót, a Vidékfejlesztési Minisztérium logóját és a koordináló kedvezményezett, valamint társkezdményezettek logóit nem lehet minőségihitelesítő címkéként vagy ökocímkéként felhasználni; e logók használata kizárólag az eredmények közzétételét szolgáló tevékenységekre korlátozódhat.

2.5.4. A pályázatot érintő valamennyi média- és kiadványmegjelenést a társkezdményezettek kötelesek előzetesen egyeztetni a koordináló kedvezményezettel, aki azokat írásban jóváhagyja.

2.5.5. A koordináló kedvezményezett és a társkezdményezettek kötelesek a pályázattal kapcsolatos média- és kiadvány megjelenések dokumentációjának egy példányát (CD, DVD, újság példánya, stb.) a WWF Magyarország projektkoordinátora számára 1 példányban átadni, aki ezeket a projekt számára összegyűjti.

2.5.6. A kiadványmegjelenések tervezésénél figyelembe kell venni a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Természetvédelmi Hivatalának megbízásából 2004-ben elkészült „Magyarországi Nemzeti Parkok Arculati Kézikönyve” című segédanyagot, mely a partnerségi megállapodás 5. sz. melléklete. Az arcuati kézikönyv rendelkezéseitől való eltérés kizárólag a koordináló kedvezményezettel történő előzetes egyeztetést követően lehetséges.

2.5.7. A Bizottságot kötelező tájékoztatni és meghívni minden szemináriumra és nyilvános konferenciára (regisztrációs és egyéb díj megfizetése nélkül), amelyet a pályázat keretében szerveznek, legalább három héttel az esemény előtt.

### **3. Részletes rendelkezések**

#### **3.1. A koordináló kedvezményezett és társkezdményezettek feladatai**

3.1.1. A pályázat megvalósítása érdekében a partnerek az alábbi feladatok végrehajtását vállalják, a pályázatban foglalt technikai és pénzügyi ütemtervvel összhangban:

#### **3. sz. táblázat: Az akciók kódolásának jegyzéke, valamint az egyes akciók végrehajtásának felelősei**

<b>Akció jele</b>	<b>Az akció megnevezése</b>	<b>A feladat végrehajtásának felelőse</b>
<b>A1</b>	Erdőterületeket érintő élőhelykezelési munkák előkészítése	HM BEG
<b>A2</b>	Vízellátottság szabályozásának előkészítése	HM FHH, DINPI
<b>A3</b>	Lőszermentesítés tervezése	DINPI
<b>B1</b>	Földvásárlás Dabas külterületén	DINPI
<b>C1</b>	Homoki élőhelyek mentesítése invazív fajoktól	HM BEG
<b>C2</b>	Idegenhonos erdők átalakítása őshonossá	HM BEG
<b>C3</b>	Éger és kőrisligetek rekonstrukciója	HM BEG
<b>C4</b>	Vízkezelés és vízviszatarlás a Turjánvidék Natura 2000 terület déli területén	HM FHH, DINPI
<b>C5</b>	Potenciális rákosi vipera élőhelyek fejlesztése legeltetés bevezetésével	HM BEG, DINPI
<b>C6</b>	Potenciális rákosi vipera élőhely fejlesztés erdő tisztaság alakításával	HM BEG
<b>C7</b>	Általános veszélyeztető tényezők hatásának mérséklése	HM BEG
<b>C8</b>	Lőszermentesítés végrehajtása	HM FHH
<b>D1</b>	A társadalom informálása – honlap	WWF
<b>D2</b>	Projekt arculatának kialakítása	WWF
<b>D3</b>	Tájékoztató táblák elhelyezése	WWF
<b>D4</b>	Projekt leporelló	WWF
<b>D5</b>	Jeles zöld napok a Táborfalvai Lő- és Gyakorlótéren	WWF
<b>D6</b>	Katonai területhasználók és környezetvédelmi tisztek természetvédelmi képzése	WWF
<b>D7</b>	A társadalom informálása - Médiamunka	WWF
<b>D8</b>	Projekt tudományos eredményeinek kommunikációja	DINPI
<b>D9</b>	Legjobb gyakorlat az invazív fajok elleni védekezésben	WWF, DINPI
<b>D10</b>	A laikusoknak szóló jelentés összeállítása	WWF

<b>D11</b>	Tapasztalatcsere más LIFE pályázatokkal	DINPI
<b>E1</b>	A pályázat technikai és pénzügyi lebonyolítása, koordináció	DINPI
<b>E2</b>	Természetvédelmi kezelés monitoring	DINPI
<b>E3</b>	After-LIFE természetvédelmi kezelési terv	DINPI

Az akciók részletes leírását a támogatási megállapodás (1. sz. melléklet) részét képező pályázati anyag tartalmazza. Minden esetben ezt kell referenciának tekinteni, ettől bármiféle eltérés csak a koordináló kedvezményezett előzetes jóváhagyásával lehetséges. Egyes esetekben a koordináló kedvezményezettnek - állásfoglalásának kialakításához - meg kell kérnie a Bizottság, illetve a projekt külső monitorozójának véleményét, ami a jóváhagyás megadásának időtartamát meghosszabbíthatja.

### **3.2. A feladatok végrehajtásánál betartandó technikai szabályok**

3.2.1. A koordináló kedvezményezett és társkedvezményezettek tudomásul veszik, hogy a feladatok végrehajtásával kapcsolatban, a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a koordináló kedvezményezett a társkedvezményezettekkel egyeztetve a pályázati anyag alapján évente részletes munkatervet készít (éves munkaterv), mely tartalmazza az elvégzendő feladatokat, azok felelősét és határidejét. Ezt a dokumentumot a partnerek közösen fogadják el, és tudomásul veszik, hogy a részletes munkaterv utasításai magukra nézve kötelező jellegűek. A részletes munkaterv egyeztetésére évente egy alkalommal a koordináló kedvezményezett munkaértekezletet hív össze.

3.2.2. Az éves munkaterv előre nem látható külső okok miatti esetleges évközi változásairól a társkedvezményezettek írásban tájékoztatják a koordináló kedvezményezettet, aki a változásokról az összes érintett projektrésztevéőt értesíti.

3.2.3. A társkedvezményezettek pályázatban vállalt feladataik megvalósításának előrehaladásáról negyedévenként írásbeli tájékoztatást adnak le a projektvezetőnek, melynek segítségével a pályázati határidők és a projektelőrehaladás nyomon követhető. A negyedéves beszámolók határidejét az éves munkaterv tartalmazza.

3.2.4. A koordináló kedvezményezett, amennyiben szükséges, a pályázat futamideje alatt technikai munkaértekezletet hívhat össze. A tárgyalt témakörrel érintett társkedvezményezettek és pályázati munkatársaik a részvételre kötelezettséget vállalnak.

3.2.5. A társkedvezményezettek kötelesek elkészíteni – lehetőség szerint angol nyelven - a saját programrészükre vonatkozó technikai és pénzügyi beszámolót a Bizottság számára megküldendő jelentésekhez (melyek rendjét az 1. sz. táblázat tartalmazza). A jelentésekhez a technikai beszámolót az adott akcióról annak felelőse állítja össze, a 3. sz. táblázat tartalma szerint. A jelentésbe a társkedvezményezettnek be kell építenie az 1. sz. mellékletben szereplő pályázati anyag részét képező „Létrehozott termékek a programban” és „A program mérföldkövei” táblázatok vonatkozó tartalmát. Ennek felelősei a

társkezdvezményezettek projektkoordinátorai, határidejét az adott éves munkaterv rögzíti. A jelentést végül a koordináló kezdvezményezett ellenőrzi és terjeszti fel a Bizottság felé.

3.2.6. A társkezdvezményezettek vállalják, hogy valamennyi akció részletes előkészítését a koordináló kezdvezményezettel egyeztetve végzik a pályázati tervnek való legteljesebb megfelelés és a természetvédelmi ágazati szempontok teljesülése érdekében. Amennyiben a társkezdvezményezettek ezen egyeztetés elmulasztása miatt a projektnek nem megfelelő tartalommal, vagy természetvédelmi kárt okozva hajtják végre a tervezett feladatokat, az ezzel járó következményeket (különösen a pályázat vonatkozó támogatási összegének megvonását, hatósági szankciókat) saját maguk viselik.

3.2.7. Az akciók előkészítésének részeként a társkezdvezményezettek és a koordináló kezdvezményezett egyeztetik a szükséges engedélyezések körét és felelőseit, az engedélyeket, jóváhagyásokat a kivitelezések megkezdése előtt a társkezdvezményezettek eljuttatják a koordináló kezdvezményezett részére. A projekt partnerei vállalják, hogy az engedélyezési eljárások során legjobb tudásuk szerint segítik a projekt céljainak érvényesülését. A pályázati dokumentációban nem szereplő, de a részletes előkészítés során mégis szükségesnek mutakozó eljárásokat is lefolytatják a partnerek a jogszabályokhoz és kivitelezéshez igazodó feladatmegosztásban.

3.2.8. A koordináló kezdvezményezett jogosult a kivitelezési munkák helyszíni ellenőrzésére, egyúttal folyamatosan rendelkezésre áll bármely partner bármely feladatának vonatkozásában a szakmai és technikai együttműködésre.

3.2.9. A koordináló kezdvezményezettet minden esetben értesíteni kell a kivitelezési munkákat követő műszaki átadás-átvételek időpontjáról, lehetővé téve munkatársainak részvételét.

3.2.10. A koordináló kezdvezményezett és társkezdvezményezettek kötelesek az általuk végrehajtott feladatokat folyamatosan dokumentálni, elsősorban a kivitelezés fázisait bemutató fotódokumentáció készítésével, valamint a végrehajtott beavatkozások pontos térképi bemutatásával és technológiai leírásával. Mindezen anyagokat a beszámolókhöz csatolva a társkezdvezményezettek digitálisan - térképek esetében GIS alapadatként is – átadják a koordináló kezdvezményezett számára.

3.2.11. A koordináló kezdvezményezett és a társkezdvezményezettek korlátlan tapasztalatcsere formájában megosztják egymással a projekt végrehajtásához szükséges szakismereteiket.

3.2.12. A projekt végrehajtás során írott kommunikációnak minősül a kapcsolattartó személyek közötti elektronikus levélváltás.

### **3.3. A feladatok végrehajtásánál betartandó pénzügyi szabályok**

3.3.1. A koordináló kezdvezményezett és társkezdvezményezettek tudomásul veszik, hogy a beszerzések esetében a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó hatályos szabályokat kell alkalmazni. Ennek ellenőrizhetősége érdekében a társkezdvezményezettek a koordináló kezdvezményezettnek benyújtják a saját intézményükre vonatkozó közbeszerzési szabályzatot, számviteli politikát.

3.3.2. A társkezdvezményezett köteles biztosítani, hogy a feladatok kivitelezése során közreműködő vállalkozók, eladók a programra, valamint a koordináló kezdvezményezett/társkezdvezményezett által kiadott megrendelőre/szerződésre való egyértelmű utalást tartalmazó számlát bocsássanak ki.

3.3.3. Minden számlát kielégítően részletezni kell, hogy minden egyes részegység azonosítása lehetséges legyen (azaz minden egység egyértelmű leírása és ára) a bizottsági és a független könyvvizsgálati ellenőrzés során.

3.3.4. A vállalkozó, eladó kiválasztására vonatkozóan mindenféle dokumentációt, az elvégzett szolgáltatásra vonatkozó részleteket tartalmazó iratokat a koordináló kezdvezményezettnek és társkezdvezményezetteknek saját belső ügyiratkezelési szabályzatuknak megfelelően, visszakereshető módon kell tárolni.

3.3.5. A pályázattal kapcsolatos valamennyi pénzügyi dokumentumot el kell látni a pályázat saját bélyegzőjével, melyek az alábbiak szerint kerülnek átadásra és használatba: 1. számú bélyegző - Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság; 2. számú bélyegző - Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal; 3. számú bélyegző – Honvédelmi Minisztérium Budapesti Erdőgazdaság Zrt.; 4. számú bélyegző - WWF Világ Természetvédelmi Alap Magyarország Alapítvány. A bélyegzők lenyomata jelen partnerségi megállapodás 3. sz. mellékletében szerepel. A bélyegzők a partnerségi megállapodás aláírásával egyidőben kerülnek a társkezdvezményezettek részére átadásra, a használatukkal kapcsolatos részletes előírások a pénzügyi alapelvek 3.2. pontjában vannak kifejtve.

3.3.6. A társkezdvezményezettek tudomásul veszik, hogy a projekttel összefüggésben egymással, valamint a koordináló kezdvezményezettel vállalkozási, szolgáltatási szerződést nem köthetnek.

3.3.7. A társkezdvezményezettek tudomásul veszik, hogy kötelezettségük, hogy a koordináló kezdvezményezettet, aki technikai és pénzügyi elszámolásra kötelezett a Bizottság felé, ellássák mindenfajta szükséges dokumentációval (munkaszerződés, munkaköri leírás, vállalkozási szerződés, beszerzéshez kapcsolódó iratok, stb.), amelyek a jelentéstételhez szükségesek.

3.3.8. A koordináló kezdvezményezett és a társkezdvezményezettek tudomásul veszik, hogy az uniós hozzájárulás nem szükségszerűen szolgálja nyereség termelését vagy termel hasznot. Bevételek származhatnak a Bizottság, a koordináló kezdvezményezett, a társkezdvezményezettek, valamint a társfinanszírozók forrásaiból, valamint – kizárólag és közvetlenül – a pályázatból származó bevételekből (például konferenciák részvételi díja, faanyag-értékesítés stb.). A koordináló kezdvezményezett felelőssége arról gondoskodni, hogy a pályázat végrehajtása folyamán keletkező és a pályázatból származó bevételek a projekt költségvetésében közvetlen bevételként legyenek elszámolva. Az ilyen bevételről mindenkor nyilatkozni kell. A Bizottság ennek mértékével csökkenti pénzügyi hozzájárulását az összkiadás és a teljes bevétel egyensúlya érdekében, ill. a koordináló kezdvezményezett a bevétel összegét levonja a társkezdvezményezett számára utalt támogatási összegből.

3.3.9. A koordináló kezdvezményezett és társkezdvezményezettek kötelesek alávetni magukat a teljes projektre vonatkozó független pénzügyi könyvvizsgálatnak, mely a nemzeti jogszabályokkal és könyvviteli szabályokkal való megegyezőséget vizsgálja, valamint azt, hogy a felmerült összes költség megfelel-e a pályázat támogatási



megállapodásának. A független könyvvizsgálói jelentés elfogadása egyben az utolsó, 20%-os projekt támogatás kifizetésének egyik előfeltétele.

3.3.10. A pénzügyi elszámolás végrehajtásával kapcsolatosan, a jelen megállapodásban nem szabályozott pontok tekintetében a koordináló kedvezményezett jelen partnerségi megállapodás 2. sz. mellékleteként pénzügyi és adminisztratív elszámolási iránymutatást tartalmazó pénzügyi alapelveket ad át a társkedvezményezettek számára, mely tartalmazza a pénzügyi elszámolás pontos módját és formáját. A koordináló kedvezményezett és társkedvezményezettek tudomásul veszik, hogy az alapelvek utasításai magukra nézve kötelező jellegűek.

#### **3.4. Létrejövő szellemi termékek és beszerzett eszközök használata és tulajdonjoga**

3.4.1. A koordináló kedvezményezett és/vagy a társkedvezményezettek a pályázatban létrejövő dokumentumok és szakismeretek, szabadalmazható vagy szabadalmazott találmányok szerzői jogainak tulajdonosai.

3.4.2. A partnerség tagjai a program folyamán létrejövő és a támogatásból beszerzett eszközök tulajdonjogának, használatának rendezéséről az alábbi táblázat tartalma szerint állapodnak meg:

#### **4. sz. táblázat: A projekt folyamán létrejövő ill. beszerzett eszközök tulajdonjogának alakulása**

<b>Eszköz megnevezése</b>	<b>Használat</b>	<b>Tulajdonjog</b>
szubméteres pontosságú GPS készülék, szoftverrel (1 db)	HM BEG	Tulajdonjog: HM BEG Vagyonkezelő: HM BEG
lézertáv mérő (1 db)	HM BEG	Tulajdonjog: HM BEG Vagyonkezelő: HM BEG
mobil villanypásztor (1 napkollektor, kb. 5000 m kerítés mobil oszlopokkal, 2 kapu)	DINPI	Tulajdonjog: Magyar Állam Vagyonkezelő: DINPI
fűkasza magfogó adapterrel (1 db)	DINPI	Tulajdonjog: Magyar Állam Vagyonkezelő: DINPI
szubméteres pontosságú GPS készülék, szoftverrel (1 db)	HM FHH	Tulajdonjog: Magyar Állam Vagyonkezelő: HM FHH

GPS, 5 méteres pontosságú (4 db)	HM FHH	Tulajdonjog: Magyar Állam Vagyonkezelő: HM FHH
CD-DVD író, 1-10 CD párhuzamos megírására képes (1 db)	HM FHH	Tulajdonjog: Magyar Állam Vagyonkezelő: HM FHH
digitális fényképezőgép (2 db)	HM FHH	Tulajdonjog: Magyar Állam Vagyonkezelő: HM FHH
asztali számítógép (1 db)	DINPI	Tulajdonjog: Magyar Állam Vagyonkezelő: DINPI
hordozható számítógép (1 db)	DINPI	Tulajdonjog: Magyar Állam Vagyonkezelő: DINPI
terepjáró gépkocsi (1 db)	DINPI	Tulajdonjog: Magyar Állam Vagyonkezelő: DINPI
terepjáró gépkocsi (1 db)	HM FHH	Tulajdonjog: Magyar Állam Vagyonkezelő: HM FHH
hordozható számítógép (1 db)	HM BEG	Tulajdonjog: HM BEG Vagyonkezelő: HM BEG
digitalizáló tábla (1 db)	HM FHH	Tulajdonjog: Magyar Állam Vagyonkezelő: HM FHH
asztali számítógép (3 db)	HM FHH	Tulajdonjog: Magyar Állam Vagyonkezelő: HM FHH
asztali számítógép (1 db)	WWF	Tulajdonjog: WWF Vagyonkezelő: WWF
GPS, 5 méteres pontosságú (2 db)	DINPI	Tulajdonjog: Magyar Állam Vagyonkezelő: DINPI

GPS, 5 méteres pontosságú (1 db)	WWF	Tulajdonjog: WWF Vagyonkezelő: WWF
digitális fényképezőgép (1 db)	DINPI	Tulajdonjog: Magyar Állam Vagyonkezelő: DINPI
digitális fényképezőgép (1 db)	WWF	Tulajdonjog: WWF Vagyonkezelő: WWF
vízvisszatartó műtárgy a Táborfalvai Lő- és Gyakorlótéren (2 db vízvisszatartó műtárgy, 1 zsilip, 2 bukógát)	HM FHH	Tulajdonjog: Magyar Állam Vagyonkezelő: HM FHH
vízvisszatartó műtárgy a Dabasi Turjános TT-ben (3 db zsilip, 1 csatorna, 1 mobil szivattyú)	DINPI	Tulajdonjog: Magyar Állam Vagyonkezelő: DINPI
sorompó (40 db)	HM BEG	Tulajdonjog: HM BEG Vagyonkezelő: HM BEG
információs tábla (6 db)	DINPI	Tulajdonjog: Magyar Állam Vagyonkezelő: DINPI
Natura 2000 határjelző tábla (30 db)	DINPI	Tulajdonjog: Magyar Állam Vagyonkezelő: DINPI

A projekt keretében megvásárolt tartós eszközökért a kizárólagos felelősség a vevő társkezdvezményezettet terheli, arról eszköznyilvántartást köteles vezetni. A tartós eszközökön el kell helyezni a LIFE-logót és a projektlogót.

A koordináló kedvezményezett és társkezdvezményezettek biztosítják, hogy a projekt keretében megvásárolt tartós eszközöket, illetve létrejövő infrastruktúrákat a pályázat futamidejének befejeződését követően is kizárólag természetvédelmi célokra használják, azokra elidegenítési és terhelési tilalom vonatkozik.

## **4. A partnerségi megállapodás módosítása**

4.1. A pályázat végrehajtása során az Európai Bizottság által hivatalosan elfogadott technikai és pénzügyi változtatások a partnerségi megállapodás módosításának tekintendők.

## **5. Egyéb rendelkezések**

5.1. A partnerség nem jogi személy. A partnerség fenntartása és megfelelő működtetése a koordináló kedvezményezett kötelezettsége. Az ennek elmulasztásából eredő károkért a Bizottság irányában a koordináló kedvezményezett tartozik felelősséggel.

5.2. A partnerség vezetője – a Bizottság tájékoztatását követően, annak előzetes hozzájárulásával – jogosult, illetve köteles a partnerségből kizárni azt a tagot, akinek tevékenysége a pályázat megvalósítását akár szakmai, akár pénzügyi szempontból veszélyezteti. A koordináló kedvezményezett követelheti a kizárt tagtól annak a kárnak megtérítését, amelyet a kizárt tag esetlegesen neki okozott.

5.3. A partnerségből (a koordináló kedvezményezett kivételével) a Bizottság írásbeli hozzájárulásával bármely társkedvezményezett szabad elhatározása szerint kiválhat, ha kiválása nem veszélyezteti a pályázatban meghatározott pályázati célok elérését. A kiválás legkorábban az írásban történő bejelentéstől számított 30 naptári nap elteltével történhet meg, annak érdekében, hogy a partnerség vezetője megfelelő módon gondoskodhasson a kiváló társkedvezményezett helyettesítéséről. Kiválás esetén azonban a kiváló tag köteles a partnerség vezetőjének a kiválás időpontjától számított 10 napon belül a rábízott anyagi eszközökkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa végzett programelemről beszámolni. Kiválás esetén a tag köteles a – jelen partnerségi megállapodás keretében – használatba, vagy tulajdonba kapott juttatást, vagyontárgyat a koordináló kedvezményezettnek haladéktalanul visszaszolgáltatni, illetve átruházni arra, aki köteles lesz azt továbbra is a pályázat céljaira felhasználni. A partner köteles a koordináló kedvezményezett részére megtéríteni mindazon vagyontárgyak, és juttatások értékét, amelyekkel a fenti határidőben elszámolni nem tud.

## **6. Záró rendelkezések**

6.1. Jelen partnerségi megállapodás 2012. március 1-jén lép hatályba.

6.2. Jelen megállapodás érvényben és hatályban van addig az időpontig, amelyen a projekt technikai lezárását követően (2016. augusztus 31.) a koordináló kedvezményezett a társkedvezményezettek részére a Bizottság pályázati támogatásának utolsó részletét átutalta.

6.3. Jelen megállapodás a vonatkozó támogatási megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.

6.4. A partnerségi megállapodás tartalma teljes összhangban áll az Európai Unió LIFE alapjának Általános és Speciális Rendelkezéseivel. A jelen megállapodás által nem szabályozott kérdésekben a támogatási megállapodás részét képező általános és speciális rendelkezések az irányadóak.

6.5. A jelen partnerségi megállapodásból eredő jogviták esetére a partnerség tagjai kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

6.6. A partnerség tagjai az egymásnak küldött tértivevényes küldemények kézbesítése tekintetében megállapodnak abban, hogy amennyiben a címzett a küldeményt nem veszi át, vagy az átvételét megtagadja, a sikertelen kézbesítés napjától számított ötödik napon kell az adott iratot kézbesítettnek tekinteni.

Jelen megállapodás 4 eredeti példányban készült, amelyből minden partnerségi tagot 1 példány illet meg.

Jelen partnerségi megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: támogatási megállapodás
2. számú melléklet: pénzügyi alapelvek
3. számú melléklet: a projektbélyegzők lenyomata
4. számú melléklet: logók
5. számú melléklet: arculati kézikönyv
6. számú melléklet: munkaterv minta

Alulírottak nyilatkoznak, hogy a vonatkozó pályázatot és a partnerségi megállapodás részét képező valamennyi dokumentumot részletesen megismerték, az abban foglaltakat tudomásul vették, továbbá jelen partnerségi megállapodás értelmében és keretein belül annak teljesítésére kötelezettséget vállalnak.

Budapest, 2012. február 22.

A koordináló kedvezményezett (Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság) részéről:

Füri András  
igazgató

A társkezdvezményezettek részéről:

Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal

Dr. Keszthelyi Gyula  
főigazgató

Honvédelmi Minisztérium Budapesti Erdőgazdaság Zrt.

Horváth Dénes  
vezérigazgató

WWF Világ Természetvédelmi Alap Magyarország Alapítvány

Figeczky Gábor  
igazgató